муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением английского языка» Кировского района города Новосибирска
630088, г. Новосибирск, улица Зорге, 39,
телефон: 342-27-20, e-mail: s_63@edu54.ru

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 63
Протокол № 1 от «28» 08. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 63
_____О. В. Знобишина

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся (далее — Положение о ППС) определяет цели, задачи, принципы, структуру, направления, содержание и порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ СОШ № 63.

1.2. Положение регулирует отношения между участниками образовательных отношений, возникающие при организации психолого-педагогического сопровождения, и является основой для разработки Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением в настоящем Положении о ППС понимается система профессиональной деятельности специалистов службы сопровождения и педагогических работников, направленная на создание социально-психологических и педагогических условий для успешного обучения, развития, социализации и сохранения психологического здоровья всех обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

1.4. Положение о ППС распространяется на всех обучающихся школы, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся с ОВЗ и обучающихся с инвалидностью, а также на обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в отделении дополнительного образования детей.

1.5. Нормативную базу настоящего Положения составляют:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО);

— Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО);

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);

— Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП НОО), варианты 1–8;

— Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ООО);

— Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

— Конвенция о правах ребёнка;

— профессиональный стандарт педагога-психолога (психолога в сфере образования);

— профессиональный стандарт учителя-логопеда (учителя-дефектолога);

— профессиональный стандарт педагога;

— профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (тьютора);

— санитарные правила и нормы (СанПиН), действующие на момент реализации сопровождения;

— устав Школы и локальные нормативные акты школы.

1.6. Положение утверждается приказом директора школы с учётом мнения коллегиального органа управления и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Порядок вступления в силу, изменения и дополнения:

— Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы;

— изменения и дополнения вносятся путём утверждения новой редакции Положения либо приказом директора школы о внесении изменений;

— предложения о внесении изменений могут направлять психолого-педагогический консилиум, служба сопровождения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся;

— не реже одного раза в три года проводится ревизия Положения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2. Цели, задачи и принципы психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является обеспечение условий для полноценного обучения, развития, социализации и сохранения психологического здоровья обучающихся, оказание своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ОВЗ.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

2.2.1. Своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, определение их особых образовательных потребностей.

2.2.2. Проведение комплексной диагностики уровня развития, эмоционально-личностной сферы, речевого развития и социальной адаптации обучающихся.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуально ориентированных коррекционно-развивающих программ и рекомендаций.

2.2.4. Создание условий для освоения основной образовательной программы и (или) адаптированной образовательной программы в объёме, соответствующем возможностям обучающегося.

2.2.5. Оказание психолого-педагогической поддержки педагогическим работникам и родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2.6. Профилактика социальной дезадаптации, девиантного поведения, эмоционального неблагополучия и формирования зависимого поведения.

2.2.7. Содействие формированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды.

2.3. Принципы психолого-педагогического сопровождения:

— принцип системности: сопровождение осуществляется как целостная система взаимодействия специалистов и педагогов;

— принцип комплексности: участие в сопровождении педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, тьютора, классных руководителей и иных специалистов;

— принцип непрерывности: сопровождение осуществляется на всех этапах обучения и развития обучающегося;

— принцип приоритета интересов обучающегося: решения принимаются исходя из интересов ребёнка;

— принцип добровольности и информированного согласия: сопровождение осуществляется на основании добровольного согласия родителей (законных представителей);

— принцип конфиденциальности: сведения о ребёнке используются исключительно в целях сопровождения;

— принцип вариативности и индивидуального подхода: формы и содержание сопровождения адаптируются к потребностям обучающегося;

— принцип взаимодействия с семьёй: активное включение родителей (законных представителей) в сопровождение.

3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Психолого-педагогическое сопровождение — система профессиональной деятельности специалистов, направленная на создание условий для успешного обучения, развития и социализации обучающихся.

Психолого-педагогический консилиум (ППк) — коллегиальный орган школы, обеспечивающий выявление и сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработку рекомендаций по организации их обучения и воспитания.

Обучающийся с ОВЗ — обучающийся, имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учётом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

Тяжёлые нарушения речи (ТНР) — стойкие специфические отклонения в формировании компонентов речевой системы (фонетического, фонематического, лексико-грамматического строя речи), требующие специальных условий обучения и коррекции.

Логопедический пункт — структурное подразделение службы сопровождения, обеспечивающее оказание логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и письменной речи.

Особые образовательные потребности — индивидуальные потребности обучающегося в создании специальных условий обучения, воспитания и развития.

Карта психолого-педагогического сопровождения — документ учёта динамики развития обучающегося и результатов сопровождения.

Тьюторское сопровождение — деятельность тьютора по индивидуальному сопровождению обучающегося в образовательном процессе.

Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) — структурное подразделение Школы, реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

4. Структура службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется службой сопровождения школы, в состав которой входят психолого-педагогический консилиум (ППк), педагог-психолог, педагог-психолог ОВЗ, учитель-логопед (логопедический пункт), социальный педагог, классные руководители. Общее руководство службой обеспечивает заместитель директора.

4.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является коллегиальным органом и обеспечивает: выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении; комплексное обследование; разработку единых рекомендаций; определение специальных образовательных условий; мониторинг динамики развития. Состав и порядок работы ППк определяются отдельным локальным актом школы.

4.3. Распределение функций по должностям:

Должность	Основные функции в сопровождении
Заместитель директора по УВР	Общее руководство службой сопровождения; координация деятельности специалистов; утверждение планов и циклограмм; контроль исполнения; взаимодействие с органами управления образованием.
Педагог-психолог	Психологическая диагностика; коррекционно-развивающая работа; консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов; психопрофилактика и просвещение; участие в работе ППк.
Учитель-логопед	Логопедическое обследование; коррекция нарушений устной и письменной речи; ведение логопедического пункта; консультирование педагогов и родителей; участие в работе ППк.
Социальный педагог	Выявление обучающихся в трудной жизненной ситуации; социальная поддержка; профилактика девиантного поведения; взаимодействие с семьями и социальными службами.
Классный руководитель	Организация взаимодействия с обучающимися и семьями; первичное выявление трудностей; информирование специалистов; участие в мониторинге.

4.4. Специалисты службы сопровождения действуют на основании должностных инструкций, настоящего Положения и в рамках единого плана

работы, утверждаемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Направления и содержание деятельности

5.1. Основными направлениями деятельности службы сопровождения являются:

5.1.1. Диагностика — комплексное изучение личности, познавательной, эмоционально-личностной и речевой сферы обучающихся, выявление причин трудностей в обучении и социализации. Проводится индивидуально и фронтально с использованием стандартных и авторских методик.

5.1.2. Коррекционно-развивающая работа — организация индивидуальных и групповых занятий, направленных на преодоление трудностей обучения, коррекцию речевых нарушений и развитие познавательных процессов.

5.1.3. Профилактика — предупреждение возникновения проблем развития, социальной дезадаптации, девиантного поведения и эмоционального неблагополучия обучающихся.

5.1.4. Консультирование — консультативная поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1.5. Просвещение — повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5.1.6. Организационно-методическая работа — разработка программно-методического обеспечения, ведение документации, участие в работе ППк, методических объединений и педагогических советов.

5.2. Содержание каждого направления определяется с учётом уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) и особых образовательных потребностей обучающихся и уточняется в Программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

6. Порядок организации сопровождения

6.1. Сопровождение организуется поэтапно и включает следующие этапы:

6.1.1. Выявление — сбор первичной информации об обучающихся, нуждающихся в сопровождении, по итогам наблюдения педагогов, диагностики, обращений родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.1.2. Диагностика — углублённое комплексное обследование обучающегося специалистами службы сопровождения.

6.1.3. Разработка рекомендаций — обсуждение результатов на ППк, определение содержания и форм сопровождения, оформление рекомендаций.

6.1.4. Реализация — проведение коррекционно-развивающих занятий, консультирование, профилактических и просветительских мероприятий.

6.1.5. Мониторинг — оценка динамики развития и эффективности сопровождения.

6.1.6. Завершение — принятие решения о завершении сопровождения либо о его продолжении и корректировке.

6.2. По каждому обучающемуся, охваченному сопровождением, оформляется карта психолого-педагогического сопровождения (приложение 1), в которую вносятся результаты диагностики, рекомендации и данные мониторинга.

6.3. Время проведения занятий специалистов службы сопровождения. Занятия проводятся во внеурочное время или в урочное время (если они реализуются в индивидуальном или ином порядке с согласия родителя/законного представителя и администрации школы) с учётом расписания и СанПиН, не в ущерб основной образовательной программе.

6.3.1. Время проведения занятий с педагогом-психологом ОВЗ (сопровождение обучающихся с ОВЗ: ТНР Варианты 5.1 и 5.2. ЗПР Варианты 7.1, 7.2 и 7. ИН Вариант 1):

Форма занятий	**Категория**	**Классы**	**Кол-во занятий в неделю**	**Продолжи-тельность**
Индивидуальные	ТНР	1–4	1	20-40 мин
Индивидуальные	ЗПР	1–4	3	20-40 мин
Групповые	ТНР	1–4	1	20-40 мин
Групповые	ЗПР	1–4	3	20-40 мин
Индивидуальные	ТНР	5–9	2	20-40 мин
Индивидуальные	ЗПР	5–9	2	20-40 мин
Групповые	ТНР	5–9	2	20-40 мин
Групповые	ЗПР	5–9	2	20-40 мин
Индивидуальные	ИН	1–4	3	20-40 мин
Индивидуальные	ИН	5–9	2	20-40 мин

6.3.2. Время проведения занятий с учителем-логопедом (включая логопункт и сопровождение обучающихся с ОВЗ: ТНР Варианты 5.1 и 5.2. ЗПР Варианты 7.1, 7.2 и 7):

Форма занятий	**Категория**	**Классы**	**Кол-во занятий в неделю**	**Продолжи-тельность**
Индивидуальные	ТНР	1–4		

Индивидуальные	ЗПР	1–4		
Групповые	ТНР	1–4		
Индивидуальные	ТНР	1–4		
Индивидуальные	ЗПР	5–9		
Групповые	ТНР	5–9		
Групповые	ЗПР	5–9		
Индивидуальные	ТНР	5–9		
Логопункт				

6.3.3. Время проведения занятий/консультаций с педагогом-психологом общей школы:

Форма занятий	**Категория**	**Классы**	**Кол-во занятий в неделю**	**Продолжи-тельность**
Индивидуальные	Обучающиеся ООП	1–11	-	20-45 мин
Групповые	Обучающиеся ООП	1–11	-	20-45 мин
Индивидуальные	Педагоги	-	-	20-45 мин
Групповые	Педагоги	-	-	20-45 мин
Индивидуальные	Родители	-	-	20-45 мин
Групповые	Родители	-	-	20-45 мин

7. Права и обязанности участников сопровождения

7.1. Обучающиеся имеют право: на уважение человеческого достоинства; на получение психолого-педагогической помощи; на конфиденциальность сведений личного характера; на добровольность участия в отдельных формах сопровождения.

7.2. Родители (законные представители) имеют право: на получение информации о результатах сопровождения; на участие в разработке рекомендаций; на обращение к специалистам службы сопровождения; на отказ от сопровождения на основании письменного заявления.

7.3. Педагогические работники имеют право: на получение консультативной и методической поддержки; на участие в работе ППк; на

ознакомление с рекомендациями в части, касающейся их профессиональной деятельности.

7.4. Специалисты службы сопровождения обязаны: соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность; вести документацию; участвовать в работе ППк; обеспечивать качество и своевременность оказываемой помощи.

7.5. Родители (законные представители) обязаны: содействовать реализации рекомендаций; информировать школу об изменениях состояния здоровья и особенностях развития обучающегося; обеспечивать посещение обучающимся занятий.

8. Порядок выявления и учёта обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении

8.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении, осуществляется на основании: результатов педагогического наблюдения; результатов диагностических процедур; обращений родителей (законных представителей); обращений обучающихся; рекомендаций ПМПК; медицинских заключений (при наличии).

8.2. Учёт обучающихся, нуждающихся в сопровождении, ведётся службой сопровождения. Списки обучающихся актуализируются не реже двух раз в год (сентябрь, январь) и по мере необходимости.

8.3. Работа с обучающимися с ОВЗ организуется на основе адаптированных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФАОП НОО (варианты 1–8) и ФАОП ООО, с учётом рекомендаций ПМПК и индивидуальных особенностей обучающихся.

8.4. Взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) включает: направление обучающихся на обследование по инициативе родителей (законных представителей) или по решению ППк; предоставление необходимых документов; реализацию рекомендаций ПМПК; повторное обращение при необходимости уточнения рекомендаций.

9. Документация службы сопровождения

9.1. Служба сопровождения ведёт следующую документацию:

9.1.1. Карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося (приложение 1).

9.1.2. Заключения и результаты диагностических обследований.

9.1.3. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума.

9.1.4. Журналы учёта проведённых занятий, консультаций и обращений.

9.1.5. Циклограмма работы специалистов службы сопровождения.

9.1.6. Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий.

9.1.7. Согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.

9.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел школы с соблюдением требований к защите персональных данных.

10. Взаимодействие с родителями (законными представителями); учёт отделения дополнительного образования и логопедического пункта

10.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится на принципах добровольности, сотрудничества и конфиденциальности и включает: информирование о результатах сопровождения; консультации специалистов; участие в родительских собраниях и мероприятиях; включение родителей в реализацию рекомендаций.

10.2. При организации сопровождения учитывается занятость обучающихся в отделении дополнительного образования детей (ОДОД). Расписание коррекционно-развивающих занятий формируется с учётом расписания занятий ОДОД и не допускает совпадения по времени.

10.3. Деятельность логопедического пункта организуется в соответствии с настоящим Положением и учитывает режим учебных занятий обучающихся. Зачисление в логопедический пункт осуществляется по результатам логопедического обследования на основании согласия родителей (законных представителей).

11. Конфиденциальность и защита персональных данных. Заключительные положения

11.1. Сведения об обучающихся, полученные в ходе сопровождения, являются конфиденциальной информацией и относятся к персональным данным. Их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11.2. Доступ к сведениям имеют специалисты службы сопровождения и педагогические работники в объёме, необходимом для реализации сопровождения.

11.3. Передача сведений третьим лицам допускается только с согласия родителей (законных представителей) либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы и действует до принятия новой редакции.

11.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 1.7 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся

Форма карты психолого-педагогического сопровождения обучающегося

Ф. И. О. обучающегося: _____
_____
Класс: _____ Дата рождения (возраст): _____(_____)
Родители (законные представители)_____
_____

Раздел	Содержание
Основание для сопровождения	Обращение родителей / решение ППк / рекомендации ПМПК / результаты диагностики
Результаты первичной диагностики	
Рекомендации ППк	
Формы и содержание сопровождения	Занятия, консультации, профилактические мероприятия
Динамика развития	Положительная, негативная, без изменнений
Специалисты, участвующие в сопровождении	
Решение о завершении / продолжении сопровождения	

Дата заполнения _____
ФИО, подпись ответственного специалиста _____/_____