СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 63
_____Знобишина О. В.
Приказ 269/1 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением английского языка».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы ОО на текущий учебный год.

3. Продолжительность учебного года

3.1. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня. Продолжительность учебного года составляет в 1 классе 33 недели, во 2-11 34 недели.

Продолжительность каникул в течение ученого года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.2. Регламентирование образовательного процесса на четверти.

3.2.1. Учебный год состоит из четырех четвертей.

3.2.2. Продолжительность четвертей и каникул в течение учебного года регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели для 2-11 классов с углубленным изучением английского языка - 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходными днем (воскресенье); для 1 классов, 2-9 общеобразовательных классов – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий 1-й смены в 8:00, 2-й смены в 14.00. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.4.2. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 40 минут.

В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения: I четверть по 3 урока продолжительностью 35 мин; II четверть по 4 урока по 35 минут каждый, III - IV четверть по 4 урока продолжительностью 40 мин каждый и предусмотрена динамическая пауза в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Продолжительность перемен регламентируется нормами СанПиН. Дежурство по МБОУ СОШ № 63 администрации, педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.4.3. Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4.6. Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.

3.4.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся во время уроков проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.4.8. В МБОУ СОШ № 63 организовано индивидуальное обучение детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Расписание вывешивается на информационных стендах (хранится в течение 1 года) и публикуется и на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

4.4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина.

5. Организация пропускного режима.

5.1. В МБОУ СОШ № 63 введен пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5.1.2. Пропускной режим для обучающихся школы:

Случаи опоздания без уважительной причины учащихся фиксируются в журнале дежурства по школе. Фамилии опоздавших доводятся до сведения классного руководителя.

5.1.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

5.1.4. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

5.2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

5.2.2. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей, обучающихся осуществляются после уроков. Проход в школу родителей по личным вопросам к учителям, классным руководителям и администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охрана ОУ должен быть проинформирован заранее.

5.2.3. В случае незапланированного прихода в школу родителей, охрана ОУ выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

6. Режим питания обучающихся

6.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа

6.2. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

6.3. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

7. Организация воспитательного процесса

7.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

7.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

7.4. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

7.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8. Режим работы в выходные и праздничные дни.

8.1. Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельными приказами директора МБОУ СОШ № 63.

9. Заключительные и переходные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

9.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 63.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.